

한국스카우트연맹 통합플랫폼

이용안내 매뉴얼북

Web site address | <https://scout.or.kr>



한국스카우트연맹
Korea Scout Association

단위대 관리자

01

접속 및 로그인



1

다양한 스카우트 정보는 이곳에서 확인하세요

2

대등록 신청 > 시설안내, 예약 > 수품대리점 >



스카우트 가입하기 스카우트 자료실 뉴스 한국스카우트연맹

로그인 ≡

스카우트 활동 안전 매뉴얼

친구들아! 안전한 스카우트 활동 하자!

이곳을 눌러 확인하기 >

꿈과 모험이 가득한 축제,
**스카우트와 함께
꿈을 펼쳐라!**

공지사항

지방·특수연맹 소식

진급기장신청

중앙훈련원

곤지암야영장

Youth Hero



비버
스카우트

4~6세까지의 유치원생



컵
스카우트

6~12세까지의 초등학생



스카우트/
벤처스카우트

12~18세의 중·고등학생

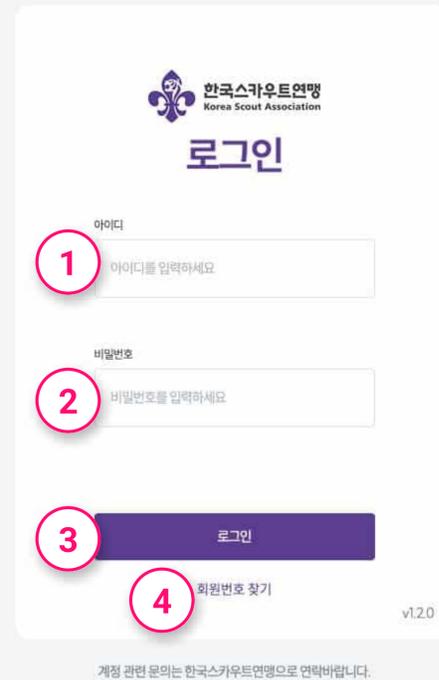


지도자/
평생회원

성인 지도자 훈련 이수자

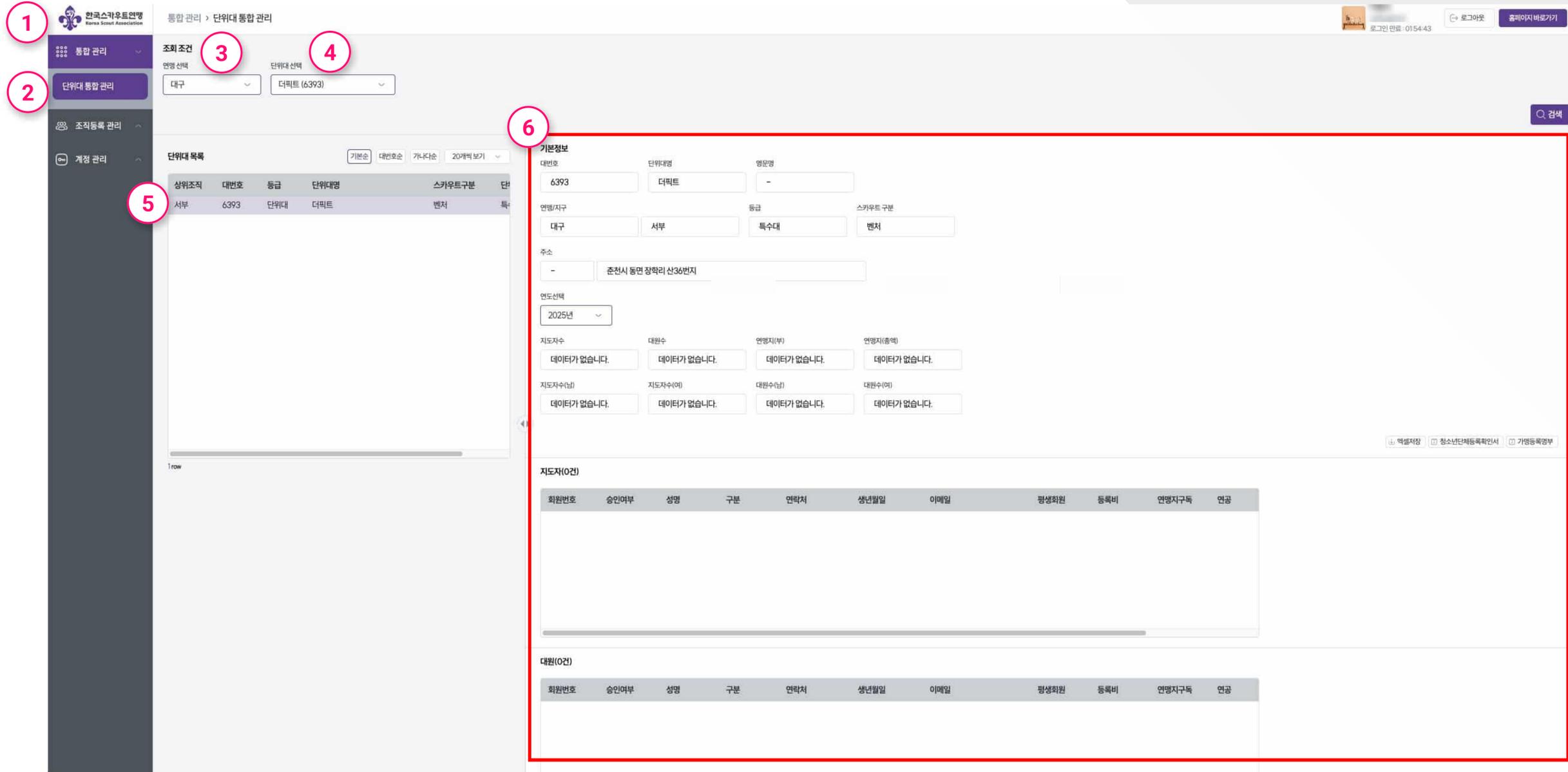
1 한국스카우트연맹 홈페이지(scout.or.kr)로 접속합니다.

2 대등록 신청 버튼을 클릭하여, 대등록 신청 페이지로 이동합니다.



- 1 로그인을 위해 회원가입시 부여받은 회원번호를 입력합니다.
- 2 비밀번호를 입력합니다.
- 3 회원번호와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 입력합니다.
- 4 회원번호를 모를 경우 회원번호 찾기를 통해 나의 회원번호를 조회할 수 있습니다.
 - 관리지도자로 지정된 회원에 한하여 로그인이 가능합니다.(단대장, 대장 등)
 - 회원번호 조회가 안 되거나 관리지도자 지정을 원하실 경우 소속 연맹으로 연락바랍니다.

홈페이지 메뉴얼북

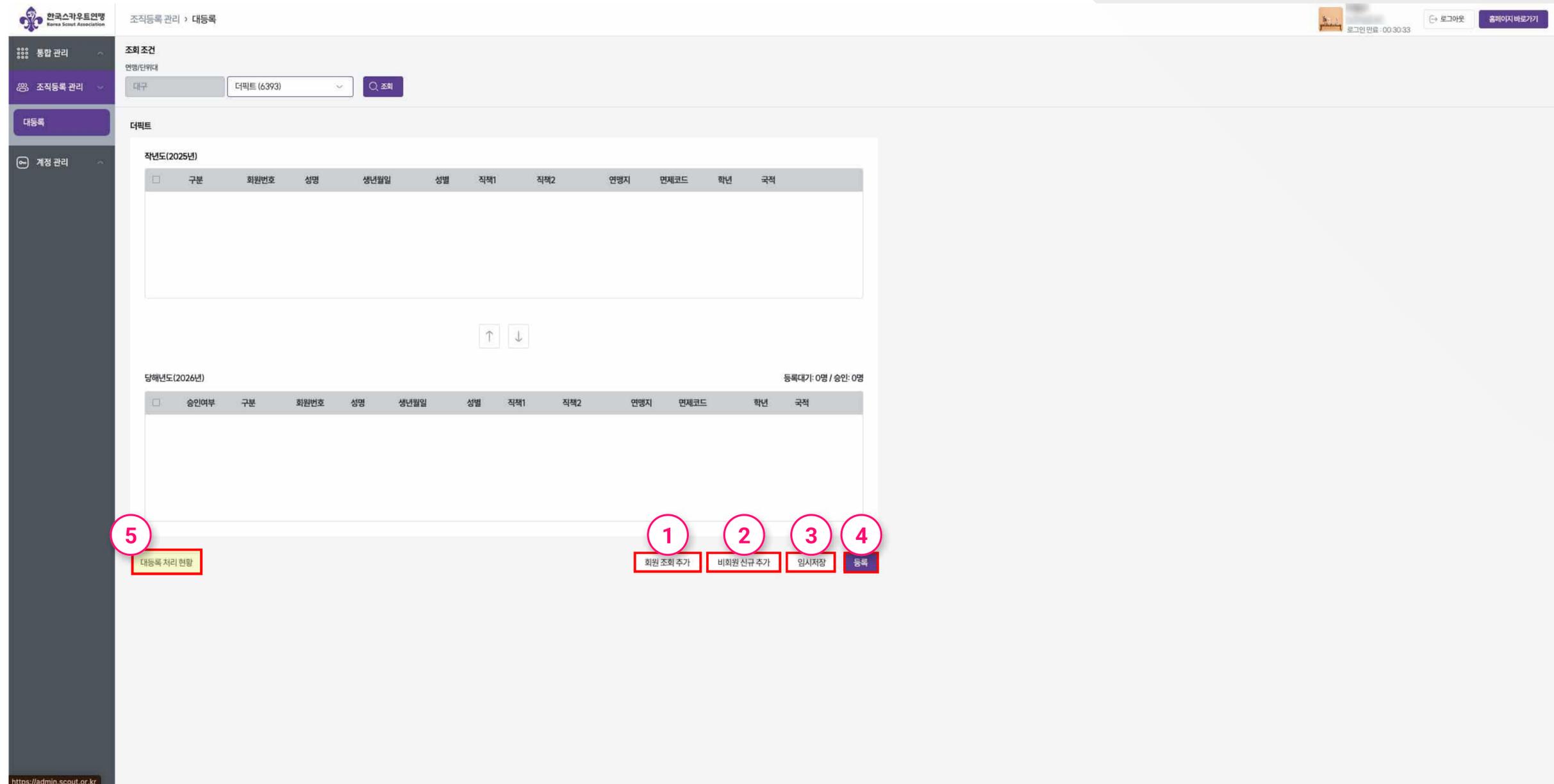


- 1 로그인 후 표시되는 첫 화면입니다. 로고를 클릭하면 한국스카우트연맹 공식 홈페이지로 이동합니다.
- 2 메뉴 영역입니다. 로그인 후 표시되는 첫 화면은 단위대 통합관리입니다. 통합관리>단위대 통합관리 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 3 관리 중인 단위대의 소속된 연맹을 선택할 수 있습니다.
- 4 관리 중인 단위대의 단위대명을 선택할 수 있습니다.
- 5 검색된 단위대 목록입니다. 선택시 우측 패널에 선택한 단위대의 데이터를 확인할 수 있습니다.
- 6 연도를 선택해서 연도별 데이터를 조회할 수 있습니다. 청소년단체등록확인서와 가맹등록명부를 확인 및 다운로드 가능합니다.

02

대등록 하기





- 1 회원 조회 및 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. 소속 단위대뿐만 아니라 다른 단위대에 소속된 회원도 조회할 수 있습니다. (기존 회원 중 '성명'만 등록한 회원의 경우 성명으로 조회)
- 2 비회원 신규 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 없는 경우, 즉 신규 회원을 등록해야 할 때 사용합니다.
- 3 임시저장 버튼입니다. 당해년도 회원을 등록할 때 회원 수가 많을 경우, 임시저장할 수 있습니다. 임시저장 기능은 **동일한 계정에서만** 사용할 수 있습니다. 예를 들어, A 단위대 계정에서 작업 후 임시저장을 진행한 경우, B 단위대 계정에서 임시저장 불러오기 버튼을 눌러도 데이터를 불러올 수 없습니다.
- 4 등록 버튼입니다. 당해년도 회원을 최종 제출하는 버튼으로, 여러 번에 걸쳐 제출할 수 있습니다. 예를 들어, 월요일에 대원/지도자 10명을 제출한 후, 화요일에 추가로 제출할 수 있습니다.
- 5 해당 계정으로 등록한 대등록에 대해 처리 현황을 확인할 수 있습니다.

03

기존회원
당해연도
이동
기록



회원등록 > 대등록

영화도지역대 관리지도자 [로그아웃](#) [홈페이지 바로가기](#)

조회
단위대 리스트
영화도지역대

작년도 (2024년)

<input type="checkbox"/>	구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
<input type="checkbox"/>	대원	123456	김민준	2000-01-01	남	대원	-	영화도	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	대원	123457	김민준	2000-01-01	남	대원	-	영화도	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	대원	123458	김민준	2000-01-01	남	대원	-	영화도	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	대원	123459	김민준	2000-01-01	남	대원	-	영화도	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	대원	123460	김민준	2000-01-01	남	대원	-	영화도	면제없음	1	대한민국

↑ ↓

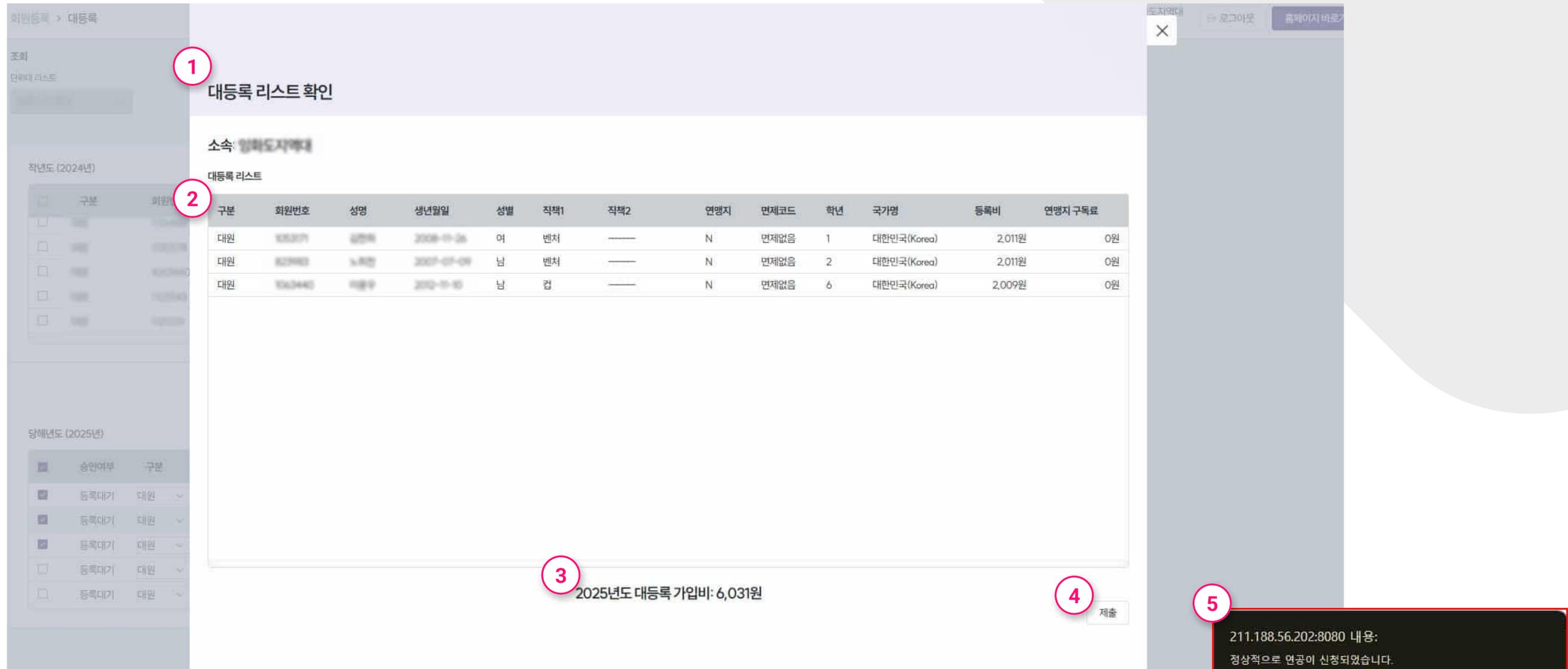
당해년도 (2025년) 등록대기: 0명 / 승인: 0명

<input checked="" type="checkbox"/>	승인여부	구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	123456	김민준	2000-01-01	여	벤처	-	N	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	123457	김민준	2000-01-01	남	비버	-	N	면제없음	2	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	123458	김민준	2000-01-01	남	컵	-	N	면제없음	6	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	123459	김민준	2000-01-01	남	스카우트	-	N	면제없음	4	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	123460	김민준	2000-01-01	여	벤처	-	N	면제없음	2	대한민국

대등록 처리 현황

회원 조회 추가 비회원 신규 추가 임시저장 **등록**

1. 작년도 회원 중 당해연도에 등록하는 회원을 체크박스로 클릭합니다.
2. 화살표 버튼을 눌러 당해년도 정보로 데이터를 가져옵니다.
3. 대원/지도자의 정보를 수정합니다. 구분, 직책1, 직책2, 연맹지, 면제코드, 학년, 국가명 등 당해년도 연공을 추가합니다.
4. 수정된 정보를 확인 후 제출 버튼을 누릅니다.



💡 **확인사항** | 제출 시 화면을 통해 회원 정보를 확인하고, 등록비 및 연맹지 포함 총 금액을 확인 하주세요.

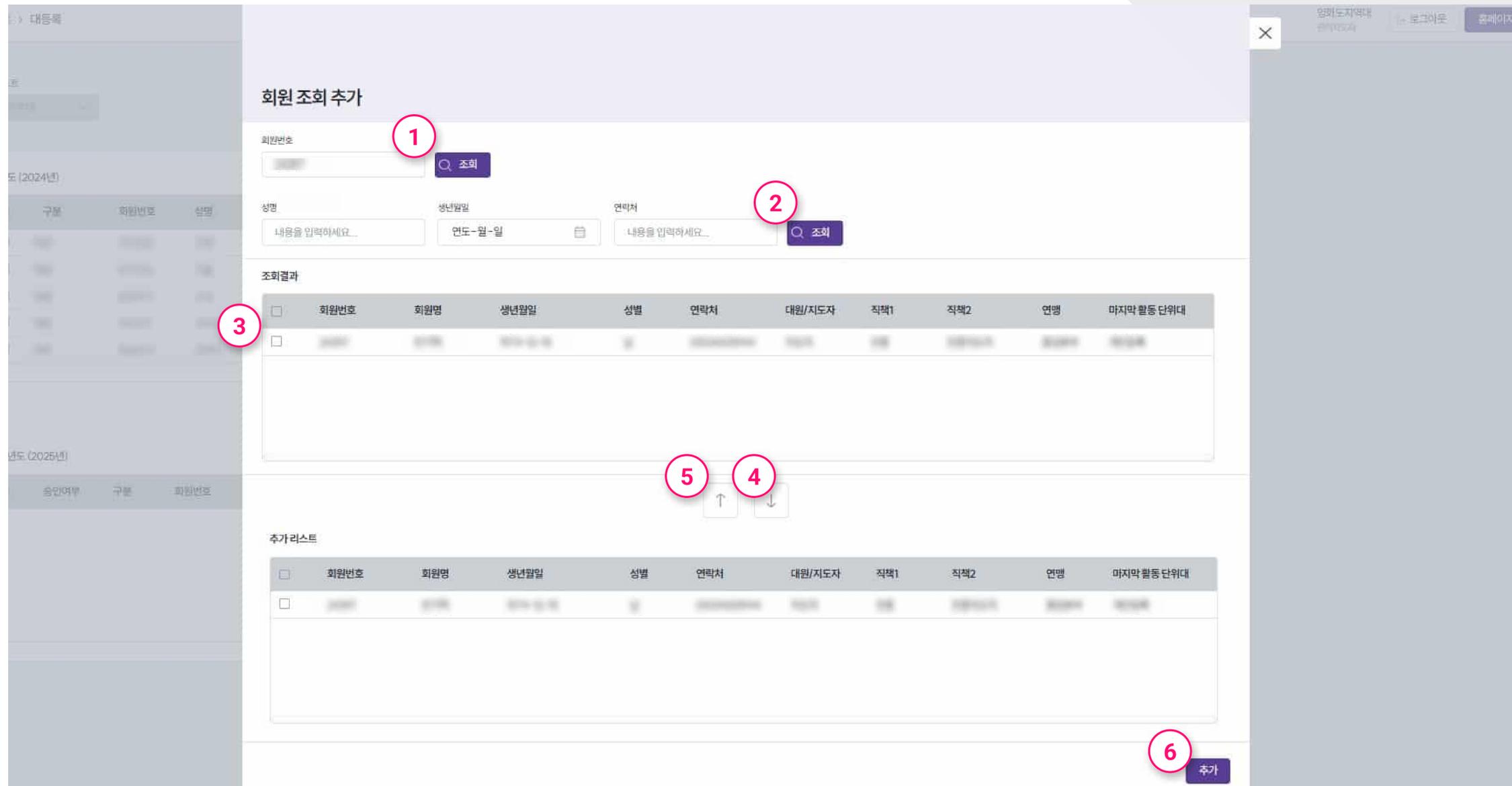
- 1** 제출 버튼 클릭 후 나타나는 화면 입니다.
- 2** 당해년도 등록하는 회원 명단과 정보를 다시 한번 확인 합니다.
- 3** 당해년도 대등록 가입비 총액을 확인합니다.
- 4** 제출버튼을 눌러 최종적으로 명단을 제출합니다. 제출된 대등록 정보는 소속 지방·특수연맹에서 확인 후 승인하게 됩니다.
- 5** 정상적으로 제출되었을 시 나타나는 팝업창 입니다.

[참고] 정상 처리 시 나타나는 팝업

04

회원 조회/추가





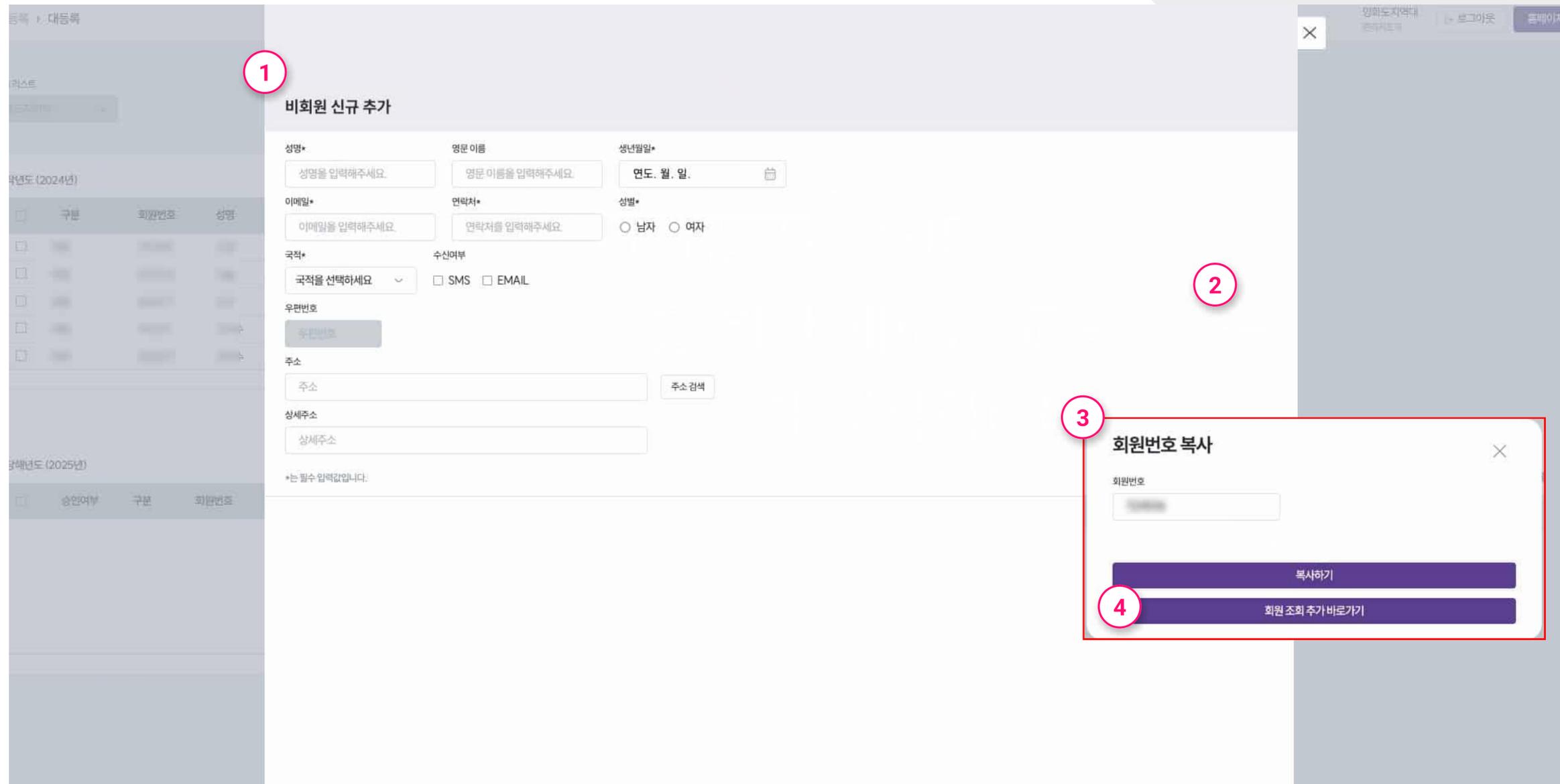
- ① 회원번호 조회 버튼입니다. 회원번호를 알고 있는 경우, 번호로 회원을 조회할 수 있습니다.
- ② 성명/생년월일/연락처 조회 버튼입니다. 회원번호를 모르는 경우, 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. (기존회원 중 '성명'만 등록한 회원의 경우 성명으로 조회)
- ③ 조회 결과 확인창입니다. 마지막 활동 단위대, 회원명, 생년월일, 연락처를 기준으로 일치하는 회원을 선택할 수 있습니다. 체크박스를 클릭하여 회원을 선택합니다.
- ④ 추가 리스트에 추가 버튼입니다. ③조회 결과에서 체크박스로 선택한 회원들을 추가 리스트에 등록합니다.
- ⑤ 추가 리스트에서 회원 삭제 버튼입니다. 잘못 추가된 회원을 선택한 후, 리스트에서 삭제할 수 있습니다.
- ⑥ 추가 버튼입니다. 추가할 회원 리스트가 완료되면, 해당 버튼을 눌러 당해년도 대원/지도자를 추가할 수 있습니다.

💡 여러명의 회원을 동시에 추가하는 경우 | ①~④번을 반복한 후 추가리스트에 등록하여 마지막으로 ⑥번 추가버튼을 사용하여 한번에 등록할 수 있습니다.

05

비회원
신규추가





- 1 비회원을 신규로 추가하는 경우 성명, 생년월일, 회원세부 등급, 성별, 국가 등 필수 정보를 모두 입력합니다.
- 2 추가 버튼입니다. 필수 정보를 모두 입력한 후, 추가 버튼을 클릭하면 회원을 생성할 수 있습니다.
- 3 회원 생성 완료 팝업. 회원이 성공적으로 생성되면 해당 팝업이 나타납니다. 신규 생성된 회원의 회원번호를 복사한 후, 회원 조회 추가 바로가기 버튼을 통해 해당 회원을 조회할 수 있습니다.
- 4 회원조회추가 바로가기 버튼입니다. 클릭하면 회원 조회 추가 페이지로 이동하며, 복사한 회원번호를 붙여넣기하여 정보를 추가하세요.(회원조회/추가 페이지와 동일)



06

권한 관리



계정 관리 > 권한 관리

통합 관리
조직등록 관리
계정 관리
권한 관리
비밀번호 설정

나의 권한

권한: 영도할 단위대 (1)
단위대관리자: 단위대를 선택해주세요

회원조회 (2)
회원번호: 회원번호를 입력하세요
성명: 안기혁
생년월일: 연도, 월, 일

조회 결과 (3)
선택된 회원: 24397 안기혁 1974-12-15

회원번호	성명	생년월일	대번호	단위대명	등록구분
24397	안기혁	1974-12-15	404	임화도지역대	지도자

1 row

권한 양도 (4)

- 1 현재 관리 중인 단위대를 선택하여 권한을 다른 회원에게 양도할 수 있습니다.
- 2 회원번호 혹은 성명/생년월일을 통해 권한을 양도할 지도자를 조회할 수 있습니다.
- 3 회원을 조회한 결과가 표시됩니다. 지도자 활동 이력이 있는 회원만 조회됩니다.
- 4 권한 양도 버튼입니다. 만약 양도하고자 하는 회원의 권한이 이미 상위레벨의 권한을 가지고 있는 경우 양도가 불가능합니다. 보유한 권한이 하나의 단위대인 경우 관리자의 권한을 잃게 됩니다.



한국스카우트연맹
Korea Scout Association